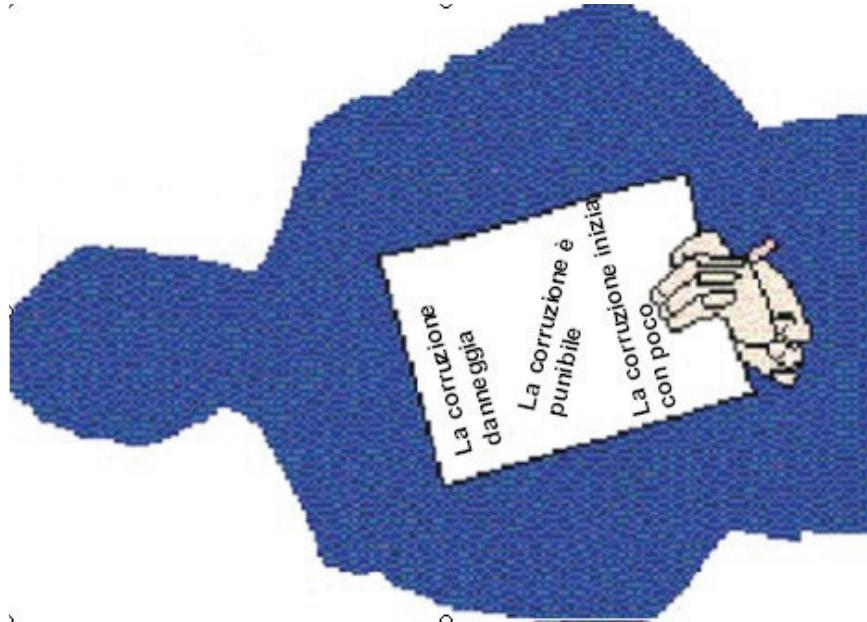


## Codice di comportamento



Siamo sempre a disposizione per qualsiasi domanda sull'argomento.

Ufficio federale delle strade USTRA  
Karin Graber  
Indirizzo postale: 3003 Berna  
Sede: Pulverstrasse 13, 3063 Ittigen  
Tel. +41 58 462 38 12  
[karin.graber@astra.admin.ch](mailto:karin.graber@astra.admin.ch)  
[www.astra.admin.ch](http://www.astra.admin.ch)

## Informazioni generali

- I collaboratori dell'USTRA osservano la massima discrezione rispetto alle informazioni professionali e considerano la loro segretezza un presupposto indiscutibile.
  - I collaboratori dell'USTRa non svolgono attività che siano in conflitto con le loro mansioni presso l'Amministrazione federale, né a titolo oneroso né gratuitamente.
  - Ciascun collaboratore dell'USTRa opera in modo leale, imparziale e corretto.
  - I collaboratori dell'USTRa non sfruttano la loro posizione professionale per scopi privati.
  - L'USTRa verifica per ogni procedura soggetta alla propria responsabilità che gli interessi privati dei collaboratori o dei loro congiunti non contrastino con i rispettivi obblighi professionali primari.
  - I tentativi di corruzione vengono respinti. Non vengono pertanto accettati vantaggi che possano pregiudicare direttamente o indirettamente la libertà di azione dell'impiegato federale.
  - Tutti i collaboratori dell'USTRa osservano il comportamento che è lecito aspettarsi da un impiegato del servizio pubblico. L'impegno ad agire in modo equo, imparziale e coscienzioso non è semplice retorica, ma fa parte di un atteggiamento che si riflette nella vita professionale e privata dei collaboratori.
- L'USTRa adotta il seguente codice:**
- I collaboratori dell'USTRa sono attenti al cliente e agiscono in modo imparziale, trasparente e professionale per poter garantire la massima fiducia nei confronti dell'Ufficio.
  - L'USTRa è obiettivo; la fiducia riposta nell'Ufficio è pertanto giustificata.
  - I collaboratori dell'USTRa adottano un comportamento integerrimo riguardo al trattamento di informazioni professionali e confidenziali, rispettandone la riservatezza.

## (USTRA → Organizzazione → Lotta alla corruzione)

- L'informazione e le buone condizioni di lavoro creano un clima positivo all'interno dell'USTRa e contribuiscono a diminuire la predisposizione verso comportamenti illeciti.
- Attraverso il buon esempio di una moderna etica professionale dei superiori, si afferma la responsabilità di ciascun collaboratore verso il rispetto del codice di comportamento. I collaboratori dell'USTRa seguono corsi di aggiornamento su forme, rischi, prevenzione e conseguenze penali e disciplinari della corruzione.
- Trasparenza nel lavoro significa garantire la possibilità di verificare il lavoro stesso in qualsiasi momento e di individuare immediatamente comportamenti illeciti.
- Le moderne e trasparenti procedure di lavoro in uso presso l'USTRa impediscono, per quanto possibile, l'insorgere di comportamenti scorretti.
- Il personale è tenuto a segnalare immediatamente al Servizio giuridico oppure all'ombudsman (Karin Gruber) dell'USTRa qualsiasi avvisaglia di comportamento corrotto.
- Piattaforma di dialogo per il whistleblowing: l'intranet dell'USTRa dispone di una casella di posta tramite cui effettuare segnalazioni anonime all'ombudsman:  
<http://intranet.uvek.admin.ch>